



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA

Via Roma n. 43 - 09098 TERRALBA (OR) - C.F. 80005410958 - Tel. 0783/81486 - Fax 0783/83742
www.istitutocomprensivoterralba.it - oric829008@istruzione.it - oric829008@pec.istruzione.it

Terralba, 16/10/2019

Circolare n. 035

Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado

Oggetto: ora di disponibilità per i colloqui con le famiglie;
indicazioni operative per l'inserimento nel registro elettronico, fruibilità per i genitori.

Si invitano tutti i docenti della scuola secondaria, tenendo presente il nuovo orario di servizio a regime dalla prossima, settimana ad indicare entro il 26 ottobre 2018 l'ora settimanale a disposizione per i colloqui con le famiglie comunicando la stessa alla docente responsabile di plesso.

In caso di successive variazioni di orario tale indicazione potrà essere modificata.

Inoltre a fine di migliorare la possibilità per i genitori di utilizzare l'opportunità di comunicazione scuola/famiglia, si presentano le seguenti indicazioni operative per il caricamento nel registro elettronico.

Cliccare sulla voce "Comunicazioni" che si trova nella parte sinistra del registro;

Premere sull'icona "Ricevimento docenti";

Cliccare sulla crocetta verde, si apre una finestra di dialogo;

1. Tipo di ricevimento: scegliere l'opzione "una tantum o periodico". La voce "periodico" permette di impostare tutte le date di ricevimento sino alla fine dell'anno scolastico.
2. Spuntare il giorno della settimana scelto, il periodo e l'ora. Es: martedì dalle 9:30 alle 10:30. Dal 10 dicembre al 10 giugno.
3. Nella casella "Max prenotazioni" inserire il numero di prenotazioni che si vogliono accettare per ogni ora di ricevimento.
4. Alla voce "prenotazione consentita" indicare quanti giorni prima si può prenotare un colloquio.
5. Alla voce "annotazioni" possono essere indicate le modalità di prenotazione.
6. Il proprio indirizzo mail può non essere indicato. Il sistema accetta ugualmente tutte le indicazioni. E' necessario compilare tutti gli spazi altrimenti il programma non procede.

Per qualsiasi problematica è possibile rivolgersi alla docente responsabile di plesso e della gestione del registro elettronico.

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Angelo M. Corona

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"